

**КОМОРА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА И
ЗДРАВСТВЕНИХ ТЕХНИЧАРА СРБИЈЕ**

СТАТУТ

**КОМОРЕ МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА И ЗДРАВСТВЕНИХ
ТЕХНИЧАРА СРБИЈЕ**

Београд, 16. септембар 2006. године

На основу члана 19. став 2. тачка 1. Закона о коморама здравствених радника (Службени гласника РС 107/05) Скупштина Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије на седници одржаној 16.09.2006. године донела је:

СТАТУТ

КОМОРЕ МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА И ЗДРАВСТВЕНИХ ТЕХНИЧАРА СРБИЈЕ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије (у даљем тексту: Комора) је обавезна, независна и професионална организација медицинских сестара и здравствених техничара који у здравственим установама и приватној пракси, односно код другог послодавца обављају послове здравствене делатности као професију у Републици Србији.

Комора делује на територији Републике Србије.

Комора је правно лице са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овим статутом.

У правном промету са трећим лицима Комора иступа самостално и неограничено у своје име и за свој рачун.

Комора за своје обавезе одговара свим својим средствима.

Члан 2.

Назив Коморе је „КОМОРА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА И
ЗДРАВСТВЕНИХ ТЕХНИЧАРА СРБИЈЕ“.

Седиште Коморе је у Београду, у улици _____

Члан 3.

Комора има печат и штамбиљ.

Текст печата и штамбиља исписује се на српском језику, ћириличним писмом.

Печат је округлог облика пречника 32 мм, с грбом Републике Србије у средини и исписаним текстом „Република Србија, Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије – у Београду“.

Комора има штамбиљ правоугаоног облика величине 55 мм x 25 мм са истим текстом као и печат, са додатком простора за број деловодног протокола и датум.

Огранак Коморе има печат и штамбиљ, који су истоветни печату и штамбиљу из става 2 овог члана уз назнаку огранка Коморе.

Комора има знак, чији облик, садржину и употребу утврђује Управни одбор Коморе.

Члан 4.

Комору представља и заступа директор Коморе.

Члан 5.

Рад Коморе и њених органа је јаван.

Јавност у раду Коморе и њених органа обезбеђује се одржавањем јавних седница органа Коморе, обавештавањем јавности о раду Коморе и њених органа путем гласила Коморе и давањем информација о раду Коморе средствима јавног информисања.

Члан 6.

Чланство у Комори је обавезно за све медицинске сестре и здравствене техничаре у складу са законом.

Комора може имати почасне чланове и чланове донаторе у складу са овим статутом.

Почасни члан Коморе је лице које је допринело развоју професије у земљи и иностранству.

Донатор Коморе може постати сваки грађанин Србије или страни држављанин, који Комори завешта покретну и непокретну имовину или финансијска средства.

Почасног члана и добротвора Коморе бира Скупштина Коморе на предлог Управног одбора.

Добровољни чланови Коморе могу бити медицинске сестре и здравствени техничари који не обављају као професију послове здравствене делатности.

Чланови Коморе, поред права и обавеза утврђених законом, имају право и обавезу:

- да бирају и буду бирани у органе Коморе,
- да активно учествују у раду Коморе,
- да користе услуге Коморе,
- да поштују акта које доноси Комора,
- да редовно испуњавају материјалне обавезе према Комори,
- да учествују на скуповима које Комора организује,
- да остварују друга права која за своје чланове обезбеђује Комора и да извршавају дужности које Комора наложи својим члановима.

Члан 7.

Комора има шест огранака као организационе јединице Коморе.

II. ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ КОМОРЕ

Члан 8.

Комора у складу са Законом о коморама здравствених радника (у даљем тексту: Закон) обавља послове као јавна овлашћења, и то као поверене послове и остале послове.

Члан 9.

Комора као јавна овлашћења:

1. доноси кодекс професионалне етике
2. врши упис медицинских сестара и здравствених техничара и води именик Коморе;
3. издаје, обнавља и одузима одобрење за самостални рад (у даљем тексту: лиценца) члановима Коморе и води именик о издатим, обновљеним и одузетим лиценцама;
4. посредује у споровима између чланова Коморе , односно између чланова Коморе и корисника здравствених услуга;
5. организује судове части за утврђивање повреде професионалне дужности и одговорности чланова Коморе, као и изрицање мера за те повреде;
6. води именик изречених дисциплинских мера члановина Коморе
7. издаје изводе из именика, уверења и потврде о чињеницама о којима води евиденцију, а које представљају јавне исправе
8. утврђује висину чланарине, износ надокнаде за упис у именик чланова Коморе, износ надокнаде за издавање и обнављање лиценце и утврђује надокнаду за издавање извода из именика, уверења и потврда о евиденцијама које Комора води;
9. издаје легитимацију члановима Коморе који имају лиценцу и издаје идентификациони број члановима Коморе који имају лиценцу.

Члан 10.

Поред послова из члана 9. које Комора обавља као поверене, Комора:

- заступа и штити професионалне интересе чланова Коморе у обављању професије
- стара се о угледу чланова Коморе, односно о обављању послова здравствене делатности у складу са Етичким кодексом
- води евиденцију чланова Коморе који обављају приватну праксу, а који су уписани у регистар код надлежног органа
- предлаже листу надзорника за редовну и ванредну спољну проверу квалитета стручног рада, у складу са Законом о здравственој заштити

- даје иницијативу за ближе уређивање начина обављања приправничког стажа и полагања стручног испита медицинских сестара и здравствених техничара, као и њиховог стручног усавршавања, односно услова које морају испуњавати здравствене установе и приватна пракса за обављање приправничког стажа медицинских сестара и здравствених техничара
- учествује у утврђивању номенклатуре здравствених услуга, критеријума и мерила за закључивање уговора о пружању здравствене заштите у складу са законом којим се одређује здравствено осигурање
- предлаже критеријуме и мерила за утврђивање цена здравствених услуга које се пружају у приватној пракси, односно цена здравствених услуга које се пружају у здравственим установама, а које се не обезбеђују из средстава обавезног здравственог осигурања, као и о висини цена тих услуга
- даје иницијативу за доношење прописа у области здравствене заштите и здравственог осигурања
- даје иницијативу и предузима мере за осигурање чланова Коморе код носиоца осигурања за ризик који може наступити због стручне грешке у вршењу послова здравствене делатности
- пружа стручну помоћ грађанима у остваривању права на здравствену заштиту у случају нестручног или неетичког рада чланова Коморе
- пружа стручну помоћ члановима Коморе и заступа интересе чланова Коморе који обављају приватну праксу при закључивању уговора са организацијом здравственог осигурања
- прати и покреће иницијативу за предузимање законом прописаних мера у вези са повредом прописа о забрани рекламирања (оглашавања) у области здравствене заштите
- обавља и друге послове утврђене Законом и овим статутом

II. I Поверени послови

Члан 11.

Комора извршава своје послове непосредно преко својих органа и преко огранака као својих организационих јединица

У обављању поверених послова Комора примењује одредбе закона којима се уређује општи управни поступак.

У обављању својих послова Комора сарађује са струковним удружењима здравствених радника као и здравственим и образовним установама на територији републике Србије и у свету.

Члан 12.

Комора у складу са Законом води именике:

- именик свих чланова Коморе који води огранак Коморе,
- именик издатих, обновљених и одузетих лиценци чланова Коморе који води Комора,

- именик изречених дисциплинских мера члановима Коморе који води огранак Коморе.

Именик издатих, обновљених и одузетих лиценци члановима коморе води се по службеној дужности у складу са законом.

Именик из става 2. овог члана садржи податке неопходне за издавање, обнављање и одузимање лиценце у складу са законом.

Решење о упису у именик свих чланова Коморе, доноси председник Извршног одбора огранка Коморе.

Члан 13.

Именик Коморе састоји се из регистра и збирке исправа.

Регистар у именику чланова Коморе који води огранак Коморе садржи следеће рубрике :

- редни број,
- датум извршеног уписа,
- име и презиме уписаног,
- матични број са датумом и местом рођења и адресом становања,
- назив установе, односно приватне праксе, односно другог послодавца код кога је уписани запослен,
- број и датум коначног решења о извршеном упису,
- датум почетка рада, односно престанка рада уписаног,
- диплома о завршеном школовању и уверење о положеном стручном испиту,
- држављанство,
- број и датум издавања чланске карте – идентификациони број,
- подаци о чланарини,
- напомена.

Регистар именика изречених дисциплинских мера члановима Коморе садржи позив на редни број и датум извршених уписа у именик чланова Коморе, остале елементе из става 2. овог члана, датум коначности изречене дисциплинске мере, врсту дисциплинске мере, као и време њеног трајања.

Члан 14.

Именици из члана 12. овог статута води се као књига и као збир података укњижених електронским путем.

Подаци у регистру и електронска обрада морају бити идентични.

Уписивање података и издавање уверења извода из евиденције и потврда, врши се на лични захтев члана Коморе или физичког и правног лица које има интерес у складу са законом.

Извод из именика садржи захтеване податке из члана 13. овог статута који се воде у именику као у јавној књизи.

Уверење садржи податке из евиденције који се воде у именику као јавној књизи.

Потврда садржи податке који не представљају садржај уверења.

Члан 15.

Уверење, извод из евиденције и потврда садрже у горњем углу знак Коморе, датум издавања, назнаку да се ради о уверењу, изводу из евиденције или потврди, захтеване податке и потпис директора Коморе или лица које он овласти.

Образац регистра утврђује Управни одбор Коморе.

Управни одбор Коморе може одлуком утврдити и друге рубрике у регистру именика, поред обавезних.

На издавање уверења, извода из евиденције и потврда о чињеницама о којима Комора води евиденција сходно се примењују одредбе закона којим се уређује општи управни поступак.

Члан 16.

Збирка исправа је заједничка исправа за све именике и састоји се од докумената утврђених Законом и овим статутом као доказ о испуњавању услова за чланство у Комори.

Збирка исправа садржи документа или оверене фотокопије докумената из става 2. члана 13. овог статута.

Збирка исправа за сваког члана Коморе појединачно одлаже се у јединствени досије који као редни број носи редни број уписа у именик свих чланова Коморе.

Члан 17.

Идентификациони број члана Коморе одговара броју са којим је уписан у именик свих чланова Коморе.

Легитимација садржи податке о имену и презимену члана Коморе, идентификациони број, датум издавања и време важења лиценце.

Облик легитимације одговара облику и величини картице за електронску употребу.

О боји легитимације и другим елементима садржаја исте одлучује Управни одбор Коморе.

III. ОРГАНИЗАЦИЈА КОМОРЕ

Члан 18.

Комора као своје организационе јединице има:

1. Огранак Београд који се образује за подручје града Београда са седиштем у Београду.
2. Огранак Војводина којим се образује за подручје Јужнобачког, Западнобачког, Севернобачког, Јужнобанатског, Средњебанатског,

- Севернобанатског и Сремског управног округа са седиштем у Новом Саду.
3. Огранак Ниш који се образује за подручје Нишавског, Зајечарског, Расинског, Пиротског, Топличког, Јабланичког и Пчињског управног округа са седиштем у Нишу.
 4. Огранак Ужице који се образује за подручје Мачванског, Колубарског, Моравичког и Златиборског управног округа са седиштем у Ужицу.
 5. Огранак Крагујевац који се образује за подручје Шумадијског, Подунавског, Браничевског, Борског, Поморавског и Рашког управног округа са седиштем у Крагујевцу.
 6. Огранак Косово и Метохија који се образује за подручје Косовскомитровачког, Пећког, Косовског, Косовскопоморавског и Призренског управног округа са седиштем у Косовској Митровици.

1. ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ ОГРАНКА

Члан 19.

Огранак Коморе поред послова утврђених Законом врши и следеће послове:

1. даје мишљење, предлоге и примедбе органима Коморе о свим питањима из надлежности Коморе,
2. заступа интересе чланова Коморе на свом подручју,
3. доноси годишњи програм рада Огранка и извештај о материјално-финансијском пословању Огранка,
4. одлучује о употреби средстава Огранка
5. обавља послове утврђене посебним актима Скупштине Коморе,
6. доноси финансијски план огранка Коморе,
7. предлаже Скупштини Коморе кандидате за председника и чланове органа Коморе,
8. подноси извештај о раду Управном одбору Коморе.

2. РАД ОГРАНАКА КОМОРЕ

Члан 20.

Радам огранка Коморе руководи Извршни одбор огранка.

У Извршни одбор огранка бира се по један представник из управног округа огранка.

Чланови Извршног одбора огранка између себе бирају председника Извршног одбора.

Чланови Извршног одбора бирају се из реда чланова Скупштине Коморе из одговарајућег Огранка водећи рачуна о заступљености свих профила здравствених радника.

За огранак Београд чланови Извршног одбора бирају се из свих здравствених установа на територији града Београда и то на сваких пет чланова

Скупштине Коморе по један представник с тим да се представници бирају из реда чланова Скупштине Коморе.

Члан 21.

Извршни одбор огранка:

1. доноси пословник о раду Извршног одбора
2. доноси годишњи план и програм рада Огранка
3. доноси финансијски план пословања Огранка
4. предлаже Скупштини Коморе кандидате за органе Коморе
5. подноси извештај о раду Управном одбору Коморе
6. обавља и друге послове утврђене посебним актима Скупштине Коморе

Члан 22.

Стручне послове огранка Коморе обавља стручна служба огранка Коморе. Организацију и систематизацију стручне службе Огранка утврдиће директор Коморе на предлог председника Извршног одбора огранка Коморе.

IV. ОРГАНИ КОМОРЕ

Члан 23.

Органи Коморе су:

1. Скупштина
2. Управни одбор
3. Надзорни одбор
4. Директор
5. Етички одбор
6. Судови части првог степена
7. Суд части другог степена
8. Дисциплински тужилац
9. Одбор за образовање,
10. Одбори по стручним профилима:
 - Одбор медицинских сестара:
 - у предшколским установама,
 - у примарној здравственој заштити,
 - у секундарној здравственој заштити,
 - у терцијалној здравственој заштити,
 - бабица,
 - у стоматологији.
 - Одбор лабораторијских техничара,

- Одбор физиотерапеута са радним терапеутима,
- Одбор радиолошких техничара,
- Одбор фармацеутских техничара,
- Одбор зубних техничара,
- Одбор санитарних техничара
- Одбор нутрициониста - дијететичара

1. Комисија за посредовање.

Мандат чланова органа Коморе траје четири године.

Орган или члан органа Коморе може бити разрешен пре истека мандата на који је изабран ако обавља функцију на начин којим се не обезбеђује оствараивање задатака Коморе.

Одлука о разрешењу органа или члана органа доноси се двотрећинском већином чланова Скупштине Коморе.

1. СКУПШТИНА КОМОРЕ

Члан 24.

Скупштина је највиши орган Коморе.

Скупштину чине чланови Скупштине који се бирају у огранцима Коморе.

Сваки огранак бира у Скупштину Коморе 1 члана на сваких 300 запослених медицинских сестара и здравствених техничара.

Начин избора и престанка мандата чланова Скупштине ближе се одређује одлуком о избору и опозиву чланова Скупштине који доноси Скупштина.

Скупштина Коморе може за обављање одређених послова образовати повремена радна тела.

а) Надлежност

Члан 25.

Скупштина доноси:

1. Статут Коморе и друга општа акта
2. Етички кодекс
3. Годишњи програм рада Коморе
4. Пословник о свом раду и пословник о раду радних тела које образује
5. Одлуку о висини и одвајању прихода Коморе у фонд узајамне помоћи члановима Коморе који се воде на посебном подрачуну Коморе
6. Акт о признањима које доноси Комора.

Бира и разрешава:

1. председника Скупштине и заменика председника Скупштине
2. директора, чланове и председника Управног и Надзорног одбора
3. председника и чланове Етичког одбора
4. Судове части првог степена и Суд части другог степена
5. почасне чланове и чланове донаторе

Утврђује:

1. висину чланарине за чланове Коморе
2. износ надокнаде за упис у именик чланова Коморе, за издавање и обнављање лиценци и износ других надокнада за издавање извода, уверења, потврда из евиденције које води Комора.

Разматра:

1. извештај о раду и финансијском пословању Коморе са годишњим обрачуном, и друге извештаје које доставља Управни и Надзорни одбор.

Остварује:

1. сарадњу са коморама здравствених радника у Републици Србији и иностранству.

Прати:

1. развој здравствене делатности у домену послова медицинских сестара и здравствених техничара
2. рад огранка Коморе.

б) Начин рада

Члан 26.

Скупштина Коморе ради у седницама.

Скупштину Коморе сазива председник Скупштине Коморе, који руководи њеним радом.

Члан 27.

Редовну седницу Скупштине сазива председник Скупштине по потреби, а најмање једанпут годишње.

На предлог Управног одбора, Надзорног одбора, једног огранка, председник Скупштине дужан је да сазове ванредну седницу Скупштине у року од 30 дана од дана пријема предлога.

Предлог из става 2. овог члана мора бити састављен у писменој форми са предлогом дневног реда и материјалом на који се предлог односи.

У случају да председник Скупштине не сазове ванредну седницу у року одређеном у ставу 2. овог члана предлагач може сазвати ванредну седницу Скупштине у даљем року од 30 дана.

Члан 28.

Позив за седницу Скупштине доставља се члану Скупштине, по правилу најкасније петнаест дана, а у изузетним случајевима седам дана пре дана одржавања седнице.

Члан 29.

Скупштина пуноважно ради ако је на седници присутно више од половине од укупног броја чланова Скупштине Коморе.

Скупштина одлучује већином гласова присутних чланова.

Статут Коморе као и његове измене Скупштина доноси двотрећинском већином присутних чланова Скупштине.

Одредбе Статута које се односе на образовање нових, гашење постојећих, спајање са другим или подела на више огранака, Скупштина доноси двотрећинском већином присутних чланова уз сагласност огранка чији се статус мења.

Члан 30.

О питањима из своје надлежности Скупштина одлуке доноси јавним гласањем.

Скупштина Коморе може одлучити да се о одређеним питањима из њене надлежности одлуке доносе тајним гласањем.

Члан 31.

У свом раду Скупштина доноси одлуке, препоруке и закључке.

Одлуком се одлучује о доношењу Статута и општих аката Коморе.

Препоруком се указује на значај одређених питања која се односе на рад органа Коморе и огранка, изражавају се мишљења о ставовима по појединим питањима и указује на мере које органи Коморе и огранци треба да предузму ради извршавања задатака у складу са својим правима и обавезама;

Закључком се усмерава рад органа Коморе и огранака у њеном саставу.

2. УПРАВНИ ОДБОР

Члан 32.

Управни одбор је орган Коморе који врши права и дужности утврђене Законом и овим статутом.

Члан 33.

Управни одбор има деветнаест чланова, које бира Скупштина Коморе из реда својих чланова и то на сваких десет чланова Скупштине из огранка по једног члана у Управни одбор.

Члан 34.

Управни одбор има председника који се бира из реда чланова Управног одбора.

Чланове Управног одбора предлажу огранци у саставу Коморе, сразмерно броју чланова изабраних у Скупштини, с тим да сваки огранак мора имати најмање једног члана у Управном одбору

Кандидате за чланове Управног одбора може предложити и сваки члан Скупштине Коморе.

Члан 35.

Управни одбор, поред послова утврђених Законом у оквиру своје надлежности, обавља следеће послове:

1. доноси план рада Управног одбора,
2. доноси Пословник о свом раду и општа акта која не доноси Скупштина Коморе,
3. утврђује предлог одлуке о висини чланарине и начину наплате,
4. утврђује предлог одлуке о висини накнаде за упис у именик чланова Коморе, за издавање и обнављање лиценце, као и за издавање извода, уверења и потврда,
5. утврђује предлог за почасног члана Коморе и члана донатора,
6. одлучује по жалбама на одлуке директора Коморе када је то прописано законом,
7. решава о жалбама на решења огранка Коморе о упису у именик Коморе и на поступак издавања уверења о чињеницама о којима Комора води евиденцију у складу са законом,
8. одлучује о употреби средстава Коморе до висине утврђене одлуком Скупштине Коморе,
9. обавља и друге послове у складу са овим статутом, општим актима Коморе и послове које му повери Скупштина и други органи Коморе.

Члан 36.

За председника Управног одбора може бити бирано лице које:

1. има IV или VI степен стручне спреме
2. је објављивало и излагало стручне радове
3. има знање најмање једног страног језика
4. познаје рад на рачунарима
5. није кривично осуђивано
6. је држављанин Републике Србије
7. има најмање десет година радног искуства у струци
9. није на функцији у државном органу, у органу територијалне аутономије и локалне самоуправе или стручних удружења здравствених радника .

Члан 37.

Седници Управног одбора поред чланова Управног одбора могу да присуствују председник Скупштине, директор Коморе, представник Министарства здравља и друга позвана лица без права одлучивања.

Пословником о раду Управног одбора ближе се утврђује начин рада Управног одбора, права и дужности председника и чланова Управног одбора и друга питања од значаја за рад Управног одбора.

Члан 38.

За обављање послова из свог делокруга Управни одбор може образовати стална и повремена радна тела и именовати чланове тих тела и из реда медицинских сестара и здравствених техничара који нису чланови Скупштине.

3. НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 39.

Надзорни одбор је орган Коморе који врши контролу пословања Коморе и за свој рад непосредно одговара Скупштини.

Члан 40.

Надзорни одбор има шест чланова које бира Скупштина Коморе из реда својих чланова на предлог огранака Коморе.

Надзорни одбор има председника који се бира из реда чланова Надзорног одбора.

Кандидате за чланове Надзорног одбора може предложити и сваки члан Скупштине Коморе.

Члан 41.

Чланови Надзорног одбора не могу бити бирани из реда чланова Управног одбора.

Члан 42.

Пословником о раду Надзорног одбора ближе се утврђује начин рада Надзорног одбора, права и дужности председника и чланова Надзорног одбора и друга питања од значаја за рад Надзорног одбора.

4. ДИРЕКТОР КОМОРЕ

Члан 43.

За директора Коморе може бити именовано лице које поред законом прописаних услова испуњава и следеће посебне услове:

1. да има десет година радног искуства у својој струци,
2. да има IV или VI степен стручне спреме
3. да је држављанин Републике Србије,
4. да је објављивало и излагало стручне радове
5. да има знање најмање једног страног језика
6. познаје рад на рачунарима
7. да није кривично гоњен
8. да није на функцији у државном органу, у органу територијалне аутономије и локалне самоуправе или стручних удружења здравствених радника.

Кандидат за директора Коморе подноси свој предлог програма рада Коморе за наредни четворогодишњи период.

Члан 44.

Директор Коморе поред послова утврђених Законом

1. доноси решења када се решења доносе у управном поступку,
2. одлучује о правима обавезама и одговорностима радника стручне службе Коморе и огранака Коморе из радног односа

5. ЕТИЧКИ ОДБОР

Члан 45.

Етички одбор има осам чланова.

Из реда чланова Етичког одбора Скупштина бира председника Етичког одбора.

Чланове Етичког одбора делегирају огранци у саставу Коморе, с тим да сваки од огранака мора имати најмање једног члана у Етичком одбору сразмерно броју чланова у Скупштини.

У Етички одбор бира се по један члан представник стручног профила медицинских сестара и здравствених техничара.

Кандидате за чланове Етичког одбора може предложити и сваки члан Скупштине Коморе.

Етички одбор, поред послова утврђених Законом:

1. прати поштовање правила Кодекса медицинске етике
2. прати међународне стандарде медицинске етике
3. даје предлог за измене и допуне Кодекса медицинске етике
4. обавља и друге послове у складу са Законом и овим статутом.

Начин рада Етичког одбора уредиће се Пословником о раду Етичког одбора.

6. СУД ЧАСТИ

а) Организација и начин избора

Члан 46.

За одлучивање о повредама дужности и угледа звања медицинских сестара и здравствених техничара, Скупштина Коморе образује у седишту огранка Суд части првог степена, а у седишту Коморе Суд части другог степена.

б) Надлежност

Члан 47.

Суд части првог степена има председника и два члана.
Суд части другог степена има председника и пет чланова..
Седиште Суда части првог степена је у седишту огранка Коморе.
Седиште Суда части другог степена је у седишту Коморе.

Члан 48.

Чланове Суда части делегирају огранци у саставу Коморе.
Кандидате за чланове Суда части може предложити и сваки члан Скупштине Коморе.

За председника и судије судова части не могу бити именовани председник Скупштине, председник и чланови Управног и Надзорног одбора Коморе и Извршног одбора Огранка.

Члан 49.

Судови части првог и Суд части другог степена раде по Пословнику о раду који доноси Скупштина Коморе.

в) Дисциплински поступак пред Судом части

1. Поступак пред Судом части првог степена

Члан 50.

У случају основане сумње да је члан Коморе извршио повреду професионалне дужности и угледа члана Коморе, на основу притужби грађана или других околности, или ако постоји захтев странке, дисциплински тужилац покреће

дисциплински поступак, писменим предлогом за покретање поступка за изрицање дисциплинске мере пред надлежним Судом части.

Поступак се може покренути и водити на писмени предлог странке.

Писмени предлог за покретање дисциплинског поступка мора садржати доказе који потврђују основаност сумње да је члан Коморе извршио повреду професионалне дужности и угледа члана Коморе.

Члан 51.

Суд части обавља усмену расправу ради утврђивања предмета дисциплинског поступка и када има да изврши увиђај или саслушање сведока или вештака.

Оцењивање осталих доказа Суд части по правилу врши ван усмене расправе, на седници Суда части.

Одлуку о врсти дисциплинске мере Суд доноси већином гласова чланова Суда части.

О извршеној усменој расправи, спровођењу других доказа и већању и гласању при изрицању дисциплинских мера води се записник.

Члан 52.

Суд части по правилу доноси одлуку у року од тридесет дана од дана започињања поступка.

Суд води евиденцију о поднетим предлозима за покретање дисциплинског поступка.

На рокове за покретање поступка, сам поступак, доказивање, усмену расправу, записник, саслушање странака, права на одбрану, и достављање примењују се одредбе закона о управном поступку, ако законом или овим статутом није другачије одређено.

2. Дисциплински тужилац

Члан 53.

Дисциплински тужилац је самосталан орган Коморе и огранка у саставу Коморе, задужен за дисциплинско гоњење чланова Коморе који су учинили дисциплински преступ.

Дисциплински тужилац има шест заменика, који по његовом овлашћењу обављају послове дисциплинског гоњења.

Дисциплинске тужиоце и њихове заменике именује и разрешава Скупштина на предлог огранака Коморе и сваког члана Скупштине Коморе.

Члан 54.

Дисциплински поступак покреће дисциплински тужилац огранка у чији именик је уписан члан Коморе против кога се поступак покреће.

Дисциплински тужилац покреће поступак по пријави физичког или правног лица, органа Коморе или по сопственој иницијативи.

Дисциплински поступак ближе ће се уредити Правилником о дисциплинском поступку који доноси Скупштина Коморе.

3. Поступак по жалби

Члан 55.

Жалба се доставља Суду части другог степена преко Суда части првог степена који истом доставља потребну документацију о предмету.

Жалба се може изјавити због погрешно или непотпуно утврђеног чињеничног стања, због повреда правила поступка која би била од утицаја на изречену дисциплинску меру, ако је диспозитив одлуке нејасан или у противречности са изреченом дисциплинском мером, као и због саме изречене дисциплинске мере.

Члан 56.

Суд части другог степена може изречену дисциплинску меру потврдити, изменити или поништити и вратити Суду части првог степена на поновни поступак или жалбу усвојити и укинути изречену дисциплинску меру.

Уколико жалбу изјави странка по чијем предлогу одлуку о дисциплинској мери Суд части првог степена уопште није донео, Суд части другог степена одредиће рок не дужи од једног месеца за доношење одлуке, или сам решити ствар.

Члан 57.

На поступак по жалби сходно се примењују одредбе закона којим се уређује општи управни поступак, уколико законом или овим статутом није другачије одређено.

2) Лакше и теже повреде професионалне дужности и угледа члана Коморе

Члан 58.

Као лакше повреде професионалних дужности и угледа члана Коморе сматрају се:

- неизвршавање материјалних обавеза према Комори до три месеца
- избегавање сталног сртучног усавршавања утврђених Законом о здравственој заштити
- непрофесионално понашање које може угрозити процес рада.

Члан 59.

Теже повреде професионалних дужности и угледа медицинске сестре и здравственог техничара поред повреда утврђених Законом су:

- повреда Етичког кодекса
- неизвршавање материјалних обавеза према Комори дуже од три месеца
- узастопно понављање лакших повреда професионалне дужности
- неизвршавање одлука Коморе
- недолучно понашање према члановима Коморе
- неизвршавање дисциплинске мере изречене поводом повреде одредби о професионалној дужности и угледу члана Коморе.

д) Извршење одлука Суда части

Члан 60.

Коначна одлука Суда части, изречена по поступку и на начин предвиђен овим статутом, извршава се и евидентира у складу са чланом 12. и 13. овог статута.

Члан 61.

Мера јавне опомене као и друге изречене мере извршавају се јавним објављивањем.

Мера новчане казне извршава се одбијањем одговарајућег износа месечне зараде почев од прве наредне исплате по коначности одлуке.

Мера привремене забране самосталног рада у обављању одређених послова здравствене делатности и мера привремене забране самосталног рада у обављању здравствене делатности почињу тећи почев од првог наредног месеца од коначности одлуке.

Члан 62.

Под јавним објављивањем сматра се објављивање на огласној табли Коморе и у једном од средстава јавног информисања, у року од осам дана од дана коначности одлуке.

7. ОДБОР ЗА ОБРАЗОВАЊЕ

Члан 63.

Одбор за образовање прати и проучава питања стручног усавршавања медицинских сестара и здравствених техничара, у складу са планом и програмом школовања медицинских сестара и здравствених техничара .

У области едукације сарађује са средњим и вишим медицинским школама као и медицинским факултетима, центрима за едукативну делатност у здравству.

Чланове Одбора за образовање делегирају огранци у саставу Коморе, с тим да сваки од огранака мора имати најмање једног члана.

Право предлагања чланова Одбора за образовање има и сваки члан Скупштине Коморе.

Начин рада Одбора за образовање уредиће се Пословником о раду одбора за образовање.

8. ОДБОРИ ПО СТРУЧНИМ ПРОФИЛИМА

Члан 64.

Одбори по стручним профилима прате и проучавају питања везана за профил медицинске струке..

Одборе по стручним профилима чине представници профила медицинске струке из реда чланова Скупштине Коморе.

Чланове Одбора по стручним профилима делегирају огранци у саставу Коморе, с тим да сваки од огранака мора имати најмање једног члана.

Право предлагања чланова одбора по стручним профилима има и сваки члан Скупштине Коморе.

Начин рада Одбора по стручним профилима уредиће се пословницима о раду сваког одбора.

9. КОМИСИЈА ЗА ПОСРЕДОВАЊЕ

а) Састав и делокруг

Члан 65.

Комисија за посредовање има председника и пет чланова које именује Скупштина Коморе из реда чланова Скупштине Коморе.

Комисија из става 1. овог члана усмерава, даје упутства и тумачења потребна за рад комисије за посредовање огранака Коморе и обавља друге послове из свог делокруга које јој повере органи Коморе.

Комисија за посредовање огранка Коморе посредује у споровима између чланова Коморе и између чланова Коморе и корисника здравствених услуга .

Комисија за посредовање огранка Коморе има председника и два члана које именује Скупштина Коморе из реда чланова Коморе из огранка Коморе.

Комисија за посредовање Коморе заузима ставове већином гласова.

За вансудско решавање спорова између чланова Коморе, и вансудско решавање спорова између чланова Коморе и корисника здравствених услуга, који настану у вези обављања здравствене делатности, Скупштина Коморе именује посредника из реда својих чланова.

Комисија за посредовање именује посредника у спору.

б) Поступак посредовања

Члан 66.

Захтев за поступак за мирење могу Комисији за посредовање поднети странке у спору или само једна од њих.

Подношењем захтева на начин прописан ставом 1. овог члана започиње поступак за мирење.

Сматра се да су стране у спору прихватиле надлежност Комисије за посредовање која се односи на поступак за мирење моментом његовог започињања.

Члан 67.

Свака страна може у свако доба одустати од поступка за мирење.

У поступку за мирење странке могу учествовати лично или преко пуномоћника.

Када захтев за покретање поступка поднесе једна страна, Комисија за посредовање обавештава противну страну и позива је да се изјасни да ли прихвата захтев за покретање поступка, и ако га прихвата да у остављеном року писмено изложи чињенично стање и поднесе све потребне доказе.

Ако друга страна у остављеном року не одговори или не прихвати захтев за покретање поступка Комисија за посредовање ће обавестити стране да се поступак за мирење не може спровести.

Када једна страна прихвати захтев друге стране за покретање поступка за мирење оне могу Комисији за посредовање предложити посредника.

Ако стране у поступку не поднесу предлог из става 5. овог члана, Комисија за посредовање ће предложити посредника.

Члан 68.

Ако стране у поступку прихвате посредника за спровођење поступка за мирење, посредник за мирење испитује поднете доказе.

Посредник може, у случају потребе, саслушати странке у спору.

На основу спроведеног поступка, посредник подноси странкама предлог за решење спора.

Стране у поступку нису дужне да прихвате поднети предлог.

Резултати у поступку за мирење констатују се у записнику који потписује посредник и стране у спору.

Расподелу трошкова за мирење врши посредник за мирење, ако се стране у спору нису споразумеле о трошковима, што се констатује у записнику.

Споразум странака у спору је закључен када стране у спору, после прочитаног записника у коме је констатовано да су се споразумеле, тај записник потпишу.

Члан 69.

Споразум странака у спору, постигнут на начин из члана 68. овог Статута има карактер поравнања постигнутог у вансудском поступку.

Посредник за мирење не може бити именован за судију Суда части, нити учествовати у расправи у којој се спор, по коме није постигнут споразум о измирењу решава пред Судом части.

V. СРЕДСТВА КОМОРЕ

Члан 70.

Комора стиче средства за рад у складу са законом.

Члан 71.

Средства Коморе воде се на рачуну.

Средства огранка Коморе се воде на подрачуну огранка Коморе.

У прерасподели укупно стечених средстава огранка Коморе, огранак Коморе задржава на свом подрачуну 70 %, а 30 % дужан је по пријему истих средстава пребацити на рачун Коморе.

Члан 72.

Наредбодавац за извршење финансијског плана Коморе, односно употребу средстава Коморе је директор Коморе а за огранак председник Извршног одбора огранка Коморе.

Члан 73.

Одлуком Управног одбора Коморе утврђују се износи и критеријуми за употребу средстава издвојених у фонд узајамне помоћи чланова Коморе.

VI. СТРУЧНА СЛУЖБА КОМОРЕ

а) Организација и надлежност

Члан 74.

Ради обављања стручних, административних и помоћних послова Комора образује стручну службу.

Организација и рад стручне службе Коморе утврђује се актом о организацији и систематизацији радних места које доноси Скупштина Коморе на предлог Управног одбора Коморе.

Запослени у стручној служби имају права и дужности утврђене прописима о раду.

Члан 75.

Радам стручне службе руководи руководиоца стручне службе.

За руководиоца стручне службе може бити именовано лице које има VI или VII степен стручне спреме.

Мандат руководиоца стручне службе траје четири године са могућношћу избора за још један мандатни период.

Руководилац стручне службе за свој рад одговара директору Коморе

Руководилац стручне службе:

1. организује рад стручне службе
2. пружа стручну помоћ у раду огранцима Коморе
3. стара се о припреми седница органа Коморе
4. присуствује седницама органа Коморе без права одлучивања
5. обавља и друге послове по налогу директора Коморе, председника Скупштине и председника Управног одбор

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 76.

Измене и допуне овог Статута врше се на начин и по поступку за његово доношење.

Овај Статут ступа на снагу осам дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије".

у Београду, 16. септембра 2006. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

ВМС Надица Икић